

ファブスペースみたか 団体登録の方法

1 登録条件

- ・ものづくりに関する活動を行っている、あるいはこれから活動する団体やサークル（構成員 3人以上）であること。「営利」「非営利」は問わない。
- ・登録は代表者が行う。
- ・団体利用はテーブル貸しとする。
- ・機器を利用する際は、個人単位で会員登録を行い、初回講習の受講を必須とする。
- ・利用申込書には、代表者及び当日責任者を明記する。名簿等の提出は求めない。
- ・実施期間は、2019年3月31日までとする。

2 団体登録の流れ

(1) 申請

- ・「団体登録申請書」及び団体の活動内容を示す資料（ウェブサイト等のコピー可）を、メールまたはファブスペースみたか窓口提出する。

(2) 書類審査及びヒアリング

- ・日程調整の上、担当者がヒアリングを行う。ただし、ファブスペースみたか・ミタカフェ・三鷹iクラブの各会員はヒアリングを省略する場合がある。
- ・審査結果はEメールで知らせる。

※ヒアリングの結果、登録及び利用を断る場合がある。

(3) 登録団体には、団体登録証を発行する。

3 利用の流れ

(1) 利用申込

- ・利用1週間前までに、「団体等テーブル貸し利用申込書」を、メールまたはファブスペースみたか窓口提出する。
- ・担当者は、提出書類をもとに審査し、必要に応じてヒアリングを行う。
- ・利用日時は、水曜日から日曜日の、①11:30~14:30、②15:00~18:00、③11:30~18:00とする。（準備・片付け時間を含む）
- ・利用料は、利用目的により以下のとおりとする。
 - ①収益性がある利用の場合 3,240円（税込）
 - ②収益性がない利用の場合 1,620円（税込）※参加費が材料費等実費程度の場合は②とみなす。
- ・プロジェクター・スクリーンセット貸出し：1回3時間1,080円（税込）
- ・支払いは当日利用時間前に現金払いとする。

- ・機器利用：有料。別途申込。※機器利用は会員に限る。
- ・定員：1回8人までとする。
- ・利用内容によっては利用を断る場合がある。

(2) 当日

- ・利用責任者は、受付で「団体登録証」を提示する。
- ・受付で「チェックリスト」を受け取り、終了時に返却する。
- ・未就学児の同伴はお断りとする。就学している場合でも、十分留意のうえ、団体の責任により対応することを確認する。
- ・活動の際には、団体の責任においてファブスペースみたかを利用する。

(3) キャンセル

- ・キャンセル時は、必ず「取消届」を提出する。
- ・事前にキャンセルの連絡があり、既に利用料支払い済の場合は現金で払い戻す。
- ・無断キャンセルの場合は、全額キャンセル料として現金で徴収する。
- ・無断キャンセルが複数回あった場合は、次回の利用申込をお断りする場合がある。